

Regras básicas do centro de visitação supervisionada

- “KidSpace”, “Visitation Center” and “Center” são termos intercambiáveis a instalação física do 12 Roxanna Street e/os funcionários do KidSpace.
- A pessoa que tem a custódia inclui cada pessoa que a(s) criança(s) esteja(m) vivendo no momento e/ou quem traz a(s) criança(s) para o centro de visitação.
- A pessoa sem custódia e visitantes são usados de forma intercambiável em referência as pessoas com que a(s) criança(s) não vive(m) junta(s), mas vem visitar no KidSpace.

Essas Regras básicas estão em vigor para assegurar a segurança emocional e física de todas as pessoas do KidSpace. Falha ao seguir as regras pode causar cancelamento dos serviços.

Começando as Visitas

- Todos os formulários e papéis de autorização devem estar assinados antes das visitas serem programadas.
- Regras adicionais discutidas na admissão e com o(a) Assistente Social do Departamento de Crianças e Famílias (DCF) devem ser seguidas.
- KidSpace reserva o direito de recusar, suspender ou terminar os serviços a qualquer momento.

Taxas

- KidSpace não reembolsa a taxa de admissão de \$25.00 que deve ser paga na hora da admissão. A taxa de admissão é cobrada para ambos os lados, o guardião e não guardião a não ser que especificado por um dos lados envolvidos.
- KidSpace cobra uma taxa por hora para as visitas supervisionadas. A taxa é baseada no salário do participante e no número de dependentes. A taxa deve ser paga na hora da visita ou a visita não irá ocorrer. Se uma visita for cancelada por motivo de violação das regras, a taxa da visita ainda é aplicável e cobrada ao ofensor. Um saldo não pago conduzirá ao cancelamento das visitas.

Procedimentos para Visitas

- **Não Guardião**
 - * **DEVE** chegar no centro e dar entrada com os(as) funcionário(as) 15 minutos antes da hora marcada para visita, para garantir que não ocorrerá contato entre a parte custodial e não custodial.
 - * Estacione no estacionamento ao lado da praça de brincar e somente entre e saia pela entrada da rua Roxanna nº 12
 - * Permaneça na sala designada a você até o Supervisor ter entregue a criança(s) a pessoa guardião por pelo menos 15 minutos e até o Supervisor dizer que está OK para ir.
- **Guardião**
 - * **DEVE** chegar na hora programada da visita, estacione na entrada da rua Roxanna nº12 e espere para o funcionário acompanhar a(s) criança(s) para dentro. A pessoa com a custódia deve sair imediatamente após a(s) criança(s) ser entregue.
 - * Só pode ficar nas instalações durante a visita se for combinado com o Coordenador(a) antes.

* Quando a pessoa com a custódia fica no prédio durante a visita, a pessoa deve permanecer na área designada pelo(a) funcionário(a) do KidSpace. A pessoa com a custódia e outras crianças que não fazem parte da visita são proibidas de acessar a área de visitas (o primeiro andar – incluindo os corredores e banheiros). A(s) criança(s) na visita não deve(m) saber que a pessoa que tem a custódia está dentro do centro.

* É muito importante que a pessoa com a custódia deixe a área com a(s) criança(s) imediatamente após a visita. A pessoa sem a custódia não pode demorar-se ou confrontar a outra parte no centro ou na vizinhança. Se você se negar a deixar o local, as autoridades, como o Departamento de Polícia serão chamados.

Cancelamentos e Atrasos

- Aviso de cancelamento em menos de 24 horas e não comparecimento serão cobrados para a visita programada. A taxa deve ser paga pelo ofensor. A taxa somente é dispensada quando a visita é cancelada devido à criança estar doente. Um atestado do médico é necessário para verificação.
- Cancelamentos não serão re-marcados.
- Atraso pela parte visitante pode resultar em cancelamento da visita. As taxas ainda serão aplicáveis e serão pagas pela parte visitante.
- Atraso pela pessoa que tem a custódia pode resultar em cancelamento da visita, e se cancelada, as taxas ainda serão pagas pela parte custodial. Ou se aplicável para a parte visitante e KidSpace, a visita se realizará e será estendida pelos mesmo tempo de atraso.
- Se você cancelar ou não comparecer por três (3) visitas, pode causar o cancelamento dos serviços. Os funcionários(as) irão analisar seu futuro uso do KidSpace Centro de Visita.

Visitantes

- Nenhuma pessoa, adulta ou criança, não incluída na Ordem Judicial, pode acompanhar a pessoa visitante sem aprovação prévia do Cordenador do Programa. Nenhuma pessoa pode esperar no estacionamento ou esperar na frente do prédio ou pela vizinhança durante a visita. Trazendo uma pessoa, adulta ou criança, não incluída na Ordem Judicial resultará no cancelamento da visita do dia. A taxa ainda é aplicável e deve ser paga pelo ofensor.
- A criança(s) é informada com antecedência sobre futuras visitas de outros membros da família não-custodial ou outra pessoa, para que a criança possa expressar seus sentimentos à respeito da mudança.
- Qualquer visitante(s) adicional incluído em alguma Ordem Judicial posterior deve completar o processo de admissão e pagar a taxa de \$25.00 antes das visitas.

Regras Durante Visitas

- Violação das nossas regras serão notadas em seu arquivo e relatadas as autoridades apropriadas, incluindo o Departamento de Polícia, a Corte, Departamento de Crianças e Famílias (DCF).
- O(a) Supervisor(a) estará presente o tempo todo durante a ida ao banheiro e acompanhará a(s) criança(s) ao banheiro se necessário. A pessoa visitante não é permitida acompanhar a(s)

criança(s) ao banheiro sozinha. A mudança de fraldas será feita pelo supervisor ou em frente do Supervisor.

- O supervisor(a) não fará exceções às regras e regulamentos. Qualquer pedido especial deve ser feito com o(a) Cordenador(a) do Programa.
- O Supervisor(a) da visita pode cancelar a visita se as regras não forem cumpridas. O Cordenador do Programa determinará se os serviços serão cancelados indefinidamente.
- KidSpace reserva o direito de adicionar/ou mudar as regras básicas e normas a qualquer momento. Se houver alguma mudança, todos os participantes do programa ganharão uma nova cópia do documento.

- **É Permitido**

- * Snacks para a(s) criança(s). Todos os itens trazidos serão examinados pelo(a) funcionário(a).

- * Materiais de arte para a(s) criança(s). Todos os itens trazidos serão examinados pelo(a) funcionário(a).

- * Presentes apropriados no aniversário e mensalmente nos dias de dar presente. Todos os itens trazidos serão examinados pelo(a) funcionário(a). Veja as regras de Dar Presente para mais detalhes.

- * Uma máquina fotográfica para tirar fotos de você e da(s) criança(s). As fotos tiradas podem ser compartilhadas com a(s) criança(s) na próxima visita depois de serem revisadas pelo funcionário(a).

- * Inglês é a única língua permitida no Centro. A única exceção a esta regra será se o funcionário(a) do KidSpace é fluente na língua que o participante do programa deseja usar.

- * Contato físico somente pode ser iniciado pela criança(s) e somente será permitido se for considerado apropriado pelo Cordenador do Programa/ Supervisor da visita. Para mais detalhes veja as Regras dos Direitos das Crianças.

- * A pessoa visitando é responsável pela limpeza após a visita. Isto inclui guardar os jogos e brinquedos e material de arte, limpar as mesas e varrer o chão.

- **Proibido**

- * Fumar no estabelecimento do KidSpace – dentro e fora do prédio.

- * Consumir álcool e drogas no estabelecimento do KidSpace antes de uma visita. Se o(a) funcionário(a) detecta ou suspeita o uso de álcool ou drogas ou se a pessoa aparece intoxicada, a visita será cancelada e a taxa da visita deve ser paga pelo ofensor.

- * Sussurar ou falar em tom de voz baixo. O Supervisor deve ser capaz de ouvir toda a conversa.

- * Roupas muito decotadas, shorts, Bermuda, mini saias, mini blusas, roupas com fotos ou palavras inapropriadas, ou qualquer peça de roupa considerada inapropriada pelos(as) funcionários(as) do KidSpace. Pessoas vestidas inapropriadamente não serão permitidas a visitar a(s) criança(s).

A visita do dia será cancelada e a taxa deve ser paga pela pessoa visitante.

- * Nunca é permitido mostrar fotos à(s) criança(s) que não tenham sido tiradas na visita. Uma exceção a esta regra será feita caso a caso pelo Coordenador do Programa.

- * Tirar fotos da(s) criança(s) se esta(s) foi(ram) sequestrada(s) ou se tem risco de sequestro pelo visitante ou se a(s) criança(s) tenha sido abusada sexualmente pelo visitante ou se o visitante tem alegações de abuso sexual. KidSpace reserva o direito de proibir o uso de câmeras para as famílias se necessário.

- **Proibido**

- * Posse de qualquer arma, incluindo mas não limitado, armas de fogo, facas, mace e spray de pimenta enquanto no KidSpace ou na vizinhança. A violação resultará no cancelamento imediato das visitas. Não será permitido reintegração dos serviços.

- * Todos telefones celulares, beepers, gravadores e outros eletrônicos, a não ser que aprovado pelo Cordenador do Programa.

- * Usar o computador nas salas de visita.

- * Provocar, brigar, xingar ou fisicamente disciplinar a(s) criança(s). Se este comportamento ocorrer, a visita será terminada imediatamente. O Ofensor terá que reunir-se com o Cordenador do Programa para discutir as regras do Centro antes da possibilidade de novas visitas.

- Se necessário, as visitas serão canceladas sem reintegração.

- * Comentários depreciativos, especialmente sobre a(s) criança(s), ou a pessoa custodial.

- * Conversas à respeito de assuntos externos à visita (incluindo casos da corte, horas marcadas, escola, endereços, residentes, amigos, membros da família e lugares externos a visita, eventos do passado, fazer promesas, etc.) As condições da Ordem de Afastamento (Restraining Order) são reforçadas pelo(s) funcionário(s) do KidSpace. Se uma conversa dessa começar, o Supervisor da visita intervirá. Se o comportamento se repetir, o Supervisor pode terminar a visita.

- * Qualquer tipo de assédio, ameaças, intimidação, imprudência, por em perigo, se conduzir de modo ofensivo ou desordenado em direção a uma pessoa, adulto ou criança(s), no Centro ou na vizinhança do Centro, pode causar o cancelamento imediato das visitas.

- * Troca de informações, passar bilhetes entre a pessoa visitando e a(s) criança(s). Toda comunicação entre dois lados deve ser feita através o Departamento de Crianças e Famílias (DCF), advogados e o sistema de corte. KidSpace não facilitará comunicação entre os dois lados.

- Qualquer comportamento inapropriado adicional será documentado e reportado para as autoridades apropriadas.