

Benefício alimentar do SNAP

Para motoristas de aplicativo e entregadores



Conheça os seus direitos

O Programa de Assistência Nutricional Suplementar (SNAP) pode ajudar você e sua família a comprar alimentos em supermercados e feiras. Se você for um **motorista de aplicativo ou entregador** – ou outro tipo de trabalhador autônomo – e precisar de ajuda para comprar alimentos, veja abaixo o que precisa saber.

Como posso me inscrever para receber benefícios do SNAP?

Inscreva-se no Departamento de Assistência Transitória (DTA):

- Online: DTAConnect.com
- Por telefone: 877-382-2363, pressione 7
- Pessoalmente em qualquer escritório do DTA
- Por fax ou correio: Obtenha um formulário impresso em Mass.gov/SNAP

Após se inscrever, será necessário falar com o DTA para agendar uma entrevista de inscrição e enviar quaisquer documentos comprobatórios necessários. O DTA tem 30 dias para aprovar ou negar sua inscrição, a não ser que você se qualifique para o SNAP de emergência. Se for aprovado, os benefícios do SNAP serão carregados no seu cartão EBT (como um cartão de débito).

Quanto vou receber pelo SNAP?

O valor do benefício mensal do SNAP baseia-se em quantas pessoas receberão o SNAP com você, na renda comprovada e nas despesas domésticas, como aluguel ou creche. Para ver os valores máximos do benefício atualmente, acesse Mass.gov/how-to/apply-for-snap-benefits-food-stamps

O que é considerado como renda para o SNAP?

A maioria dos motoristas de aplicativo ou entregadores é considerada "trabalhador independente" e não funcionário. Isso inclui motoristas que trabalham com: Uber, Lyft, UberEats, GrubHub, DoorDash, InstaCart e muitas outras plataformas. Como trabalhador autônomo, você recebe um formulário de imposto de renda chamado 1099 (como 1099-K, 1099-MISC ou 1099-NEC) em vez do W2.

- **Trabalhadores independentes são considerados autônomos para benefícios públicos como o SNAP.** A inscrição do SNAP on-line pergunta sobre o seu "tipo" de renda. Para motoristas de aplicativo/entregadores, marque a opção "autônomo" (self-employment). Em seguida, indique uma estimativa de sua **renda líquida antes da dedução do imposto de renda** no campo que solicita sua "renda bruta" (gross income).

A **renda líquida antes da dedução de impostos (Pre-tax net income)** é quanto você recebe após deduzir os custos do trabalho (despesas do negócio), mas antes de pagar seus impostos ou fazer outras deduções. Será necessário comprovar sua renda e suas despesas de negócio com o DTA – será aceitável indicar uma estimativa na inscrição se precisar de tempo para coletar os documentos comprobatórios. Veja abaixo para mais informações.

Que despesas posso deduzir como motorista?

Você pode deduzir **todas as despesas relacionadas ao trabalho** pelas quais você não é reembolsado. Isso é importante porque o DTA não deve incluir despesas de negócio ao calcular sua elegibilidade. As despesas incluem:

- Milhagem ou custos com o veículo (**ver abaixo).
- Pedágios e estacionamento (você pode deduzir isso além da quilometragem).
- Taxas e comissões de plataformas/aplicativos.
- A porção da sua conta de celular ou plano telefônico usada para o negócio (por exemplo, um percentual de sua conta mensal). Você pode obter uma conta de telefone itemizada da sua provedora para ajudar a identificar a porção relacionada ao seu trabalho.
- Suprimentos como alimentos e bebidas para passageiros, carregadores e suportes de telefone, e software para controlar a milhagem.

Você tem duas opções para deduzir as despesas com o veículo:

1. Deduzir as milhas que dirigir para o trabalho usando a **taxa de milhagem federal** (por exemplo, US\$ 0.67/milha para 2024). A taxa de milhagem federal inclui gasolina, pagamentos do financiamento ou leasing do veículo, seguro do veículo, reparos, manutenção e todos os demais custos relacionados com o veículo. OU
2. Deduzir **as despesas reais com o veículo**. Lembre-se de registrar e controlar as milhas que dirige para o trabalho em relação às milhas que dirige para fins pessoais e calcular a porção das despesas do veículo relacionada ao trabalho.

Como posso comprovar minhas despesas de trabalho para o SNAP?

Envie qualquer um dos seguintes ao DTA:

- Uma declaração detalhada e assinada de suas despesas mensais ou trimestrais mais recentes itemizadas, também conhecida como "**Demonstrativo de lucros e perdas.**" (Veja um exemplo nesta página);
- Uma cópia do seu formulário fiscal "**Schedule C**". Seu Schedule C geralmente será relativo à declaração do último ano fiscal. Envie o Schedule C somente se sua renda/despesa atual for semelhante à do ano passado;
OU
- Uma declaração do seu contador ou qualquer outra comprovação de sua renda atual.

É possível enviar comprovações ao DTA pelo DTACONnect após se inscrever. Ou, é possível enviar por fax, correio ou levá-las pessoalmente a um escritório do DTA. O DTA enviará uma notificação a você pelo correio se for necessário enviar outros documentos comprobatórios.

Quais são os meus direitos se meu benefício SNAP for negado?

- Baixe o aplicativo móvel do DTA Connect para enviar documentos comprobatórios ao DTA, verificar informações do seu caso e ver notificações do DTA.
- Ligue para a Linha de Assistência do DTA em 1-877-382-2363 para falar com um funcionário do SNAP sobre o motivo da negação do seu caso. Se não concordar com o que o funcionário do SNAP disser, é possível falar com um supervisor ou diretor do escritório.
- Ligue para o escritório do Ombudsman do DTA em 617-348-5354 e solicite que revisem o seu caso.
- Solicite uma audiência se não concordar com a decisão do DTA. Há um formulário de apelação no verso da notificação do DTA que nega o seu pedido. Preencha esse formulário e envie por fax ou correio ao DTA. Você pode fazer uma audiência por telefone ou pessoalmente.
- Entre em contato com seu escritório local de serviços jurídicos para obter mais informações:
MassLegalHelp.org

Amostra de Demonstrativo de lucros e perdas

Se você não tiver um Schedule C recente - ou se seu Schedule C estiver desatualizado - é possível criar um Demonstrativo de "lucros e perdas". Abaixo está uma amostra de um Demonstrativo de lucros e perdas para um período de 3 meses. Você pode escrever o demonstrativo a mão, usar uma planilha on-line ou preencher um modelo gratuito (como este abaixo).

Inclua o máximo de detalhes possível sobre sua renda e suas despesas. Assine e date o demonstrativo, e envie para o DTA. Não é necessário enviar comprovação adicional de renda ou de despesas a não ser que o DTA tenha dúvidas sobre as informações fornecidas.

Demonstrativo de lucros e perdas, Motorista do UberEats Primeiro trimestre: 1/1/24 - 31/3/24

Nome:

IRenda

Serviços

US\$ 12,400

US\$ 12,400

Renda bruta

Despesas itemizadas

Milhagem (dedução padrão de US\$ 0.56/milha, 10,500 milhas/3 meses)	US\$ 5,880
Pedágios e estacionamento	US\$ 100
Suprimentos para o veículo	US\$ 150
Porção do plano de celular	US\$ 150

US\$ 6,140

US\$ 6,140

Despesas totais

Renda líquida antes da dedução de impostos

(pagamentos dos serviços menos despesas do negócio)

US\$ 6,260/3 meses = US\$ 2,087/mês

O demonstrativo acima é uma declaração verdadeira e exata da minha renda e das minhas despesas.

Assinatura: _____

Data: _____